

3. 青木あすなる建設(株)「グリーンサイト」帳票一覧

a	【協力会社 作成帳票】	書類作成対象	捺印	提出方法	添付書類他	MCデータ プラスの備考
1	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書（変更届） （再下請負通知書様式）	全ての協力会社	-	電子（入力）	①建設業の許可書 ②注文書 ③主任技術者の資格者の写し	
2	下請負業者編成表	全ての協力会社	-	電子（自動）	-	自動生成
3	作業員名簿	全ての協力会社	-	電子（入力）	①資格証 ②一人親方労災保険	
4	年少者就労報告書	全ての協力会社ただし、18才未満の作業員のみ	-	電子（自動）	①年齢証明書（住民票記載事項の証明書等） ②親の同意書もしくは 雇用会社管理責任者の同意書	対象者がいる場合必須
5	高齢者就労報告書	全ての協力会社ただし、65才以上の作業員のみ	-	電子（自動）	-	対象者がいる場合必須
6	移動式クレーン・車両系建設機械等使用届 （〇〇等使用届）	全ての協力会社	-	電子（入力）	①資格証 ②車検証・任意保険の写し	
7	持込機械等 電動工具電気溶接機等使用届	全ての協力会社	-	電子（PDF）	-	
8	有機溶剤・特定科学物質等持込使用届	全ての協力会社	-	電子（PDF）	①作業手順書 ②MSDS	
9	火気使用願	全ての協力会社	-	電子（PDF）	-	
10	工事通勤用車両届	全ての協力会社	-	電子（入力）	①運行経路図 ②車検証・任意保険の写し	
11	工事安全衛生計画書	1次協力会社のみ	-	紙面提出	-	グリーンサイトからExcel フォームをダウンロード
12	平成 年度（ 年 月～ 年 月）安全衛生計画書	1次協力会社のみ	-	紙面提出	-	グリーンサイトからExcel フォームをダウンロード
13	新規入場時等教育実施報告書（送り出し教育）	全ての協力会社	-	紙面提出	書式ダウンロード後、教育を行い紙で提出	グリーンサイトからExcel フォームをダウンロード
14	新規入場者調査票 （新規入場者アンケート）	全ての協力会社	-	紙面提出	書式ダウンロード後、紙で提出 新規入場者アンケート提出時は必要なし	新 作業員名簿と連動した Excel帳票出力

b	【協力会社 作成帳票】（独自帳票）	書類作成対象	捺印	提出方法	添付書類他	備考
1	安全衛生誓約書（社内様式第1号）	全ての協力会社	要	電子（PDF）	書式ダウンロードを行い、捺印後にPDF化し提出	-
2	安全衛生責任者・有資格者等（変更届）選任届	全ての協力会社	要	電子（PDF）	書式ダウンロードを行い、捺印後にPDF化し提出	-
3	雇用管理調査票（社内様式第2号）	全ての協力会社	要	電子（PDF）	書式ダウンロードを行い、捺印後にPDF化し提出	-
4	外国人就労報告書	全ての協力会社	要	電子（PDF）	書式ダウンロードを行い、捺印後にPDF化し提出 ①在留カード（表・裏）	-
5	記名出勤表	全ての協力会社	-	紙面提出	書式ダウンロード後、現場にて記載し、紙で提出	-
6	本日のTBM-KY活動	全ての協力会社	-	紙面提出	書式ダウンロード後、現場にて記載し、紙で提出	-
7	重機作業計画書	重機を取り扱う協力会社	-	紙面提出	書式ダウンロード後、現場にて記載し、紙で提出	-

電子（自動）：グリーンサイト上で登録した情報から自動で書類を提出します。
 電子（入力）：グリーンサイト上で直接入力作業を行い、書類を提出します。
 電子（PDF）：エクセルで作成した書類をPDF形式で添付して、書類を提出します。
 紙面提出：書式のみダウンロード出来ます。書類は紙面で直接、作業所に提出します。

c	【元請会社 帳票】	書類作成対象	捺印	提出方法	添付書類他	備考
1	施工体制台帳作成建設工事の通知	元請	-	-	-	電子提示（グリーンサイト上で提示）
2	施工体制台帳	元請	-	-	-	Excel出力
3	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	元請	-	-	-	Excel出力
4	施工体制台帳（工事担当技術者）	元請	-	-	①主任技術者写真添付	Excel出力
5	施工体制台帳（監理（主任）技術者用名札）	元請	-	-	-	Excel出力
6	持込機械届済証	元請	-	-	-	Excel出力
7	施工体制台帳管理表	元請	-	-	-	Excel出力

制定：2017年 1月20日
 改定：2021年 9月17日