

# 取引先登録カード兼取引代金受領に関する依頼書

20      年      月      日

青木あすなろ建設株式会社 御中

<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	(内容: _____ )
-----------------------------	-----------------------------	--------------

取引先コード										0	0	0
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

※変更の場合は取引先コードを記入してください

① 登 記 情 報	会社名 (商号)	フリガナ _____	印鑑証明印
	本店住所	フリガナ 〒      -	

② 取 引 事 業 所	支店名 営業所名	フリガナ _____		
	住所	フリガナ 〒      -		
	電話番号	-      -	FAX番号	-      -

《③支払票送信先》

FAX 番号	-      -	E-mail	_____
-----------	----------	--------	-------

④ 振 込 口 座	金融機関名	フリガナ _____	支店名	フリガナ _____	
		金融機関コード		支店コード	
	預金 種別	<input type="checkbox"/> 1:普通 <input type="checkbox"/> 2:当座	口座番号	_____	
	フリガナ	_____			
	口座名義人	_____			

1. お支払代金は振込手数料を差引きのうえ、上記振込口座へお振込ください。
2. お振込と同時に当方にて当該代金を受領したものと認め、領収証の発行はいたしません。  
また、貴社よりの差し引き金額に対しても領収証の発行にはおよびません。
3. 上記等により生じた事故は、一切当方においてその責に任じ、貴社に対していささかも迷惑をかけません。
4. 記載事項に変更があった場合は遅滞なく変更届を提出いたします。

<記入者(問合せ先)>

(部署・役職・氏名)	(記入者印)
(TEL)      -      -	

<青木あすなろ建設使用欄>

承認	確認	受付

## 取引先登録カード兼取引代金受領に関する依頼書のご提出について

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

「取引先登録カード」に必要事項を記入、押印のうえ必要書類と合わせてご提出願います。

敬具

## 1. 必要書類 (○印の書類を提出してください)

提出・添付書類名	新規登録	変更登録		
		①	②または③	④
取引先登録カード 兼 取引代金受領に関する依頼書(当社様式)	○	○	○	○
印鑑証明書(原本) ※発行日より3ヵ月以内のもの	○	○		○ (※1)
登記簿謄本(写し可) ※発行日より3ヵ月以内のもの	○	○		

① 社名(商号)、本社所在地、実印に変更があった場合

② 取引事業所に関する変更(支店名、所在地、連絡先)に変更があった場合

③ 支払票の送信先に変更があった場合

④ 振込先口座に関する変更があった場合

※1 金融機関による統廃合で支店名(コード)のみ変更の場合は添付不要

## 2. 登録カード記入上の注意点

(1) 太枠内に必要事項を記入し、印鑑は2ヶ所(実印および記入者印)とも押印願います。

(2) 「支払票送信先/FAX番号」は、貴社入金管理等のご担当部署のFAX番号をご記入ください。

(E-mailによる送信は現在準備中のため、任意登録となります)

(3) 振込先口座の口座名義人については、振込可能な部分(代表者名等がなくても振込可能な場合は省略)までお書きください。

## 3. 提出先

今回取引を開始する作業所を管轄している本店購買部あてに提出してください。

	部署名	電話番号	送付先住所
(1)	東京土木本店 購買部	03-5439-8517	〒101-0053
(2)	東京建築本店 購買部	03-5439-8522	東京都千代田区神田美土代町1
(3)	大阪土木本店 購買部	06-6440-1820	〒531-0075
(4)	大阪建築本店 購買部	06-6440-1835	大阪府大阪市北区大淀南1-4-15